 **Estado de Mato Grosso**

**Prefeitura Municipal de Aripuanã**

**CADASTRO FISCAL MUNICIPAL**

**Lista de documentos a serem apresentados para cadastro e retirada de
Alvará Funcionamento e Localização.**

• ( ) Requerimento Individual do Proprietário;

• ( ) Declaração de informações do estabelecimento;

• ( ) Cartão CNPJ;
• ( ) **Alvará Sanitário** (*Secretaria de Saúde);*

• ( ) **Habite-se** para construções edificadas após 23/03/2015 (art. 132, § 6º da LC 098/2014*) – dispensado em caso de renovação de alvará;*

• ( ) **Certidão de uso e Ocupação do Solo** (Coordenadoria de Meio Ambiente - SEMAM), exigível uma nova certidão em caso de abertura de empresa ou de alteração/acréscimo de atividade econômica (CNAE), caso não tenha ocorrido nenhuma das situações citadas trazer somente a cópia da certidão já existente ;• ( ) **Certidão Negativa de Débito Ambiental** (Coordenadoria de Meio Ambiente – SEMAM, art. 1046, II, Anexo, Lei Complementar 052/2011).

As solicitações podem ser feitas por e-mail: **tributos@aripuana.mt.gov.br**

**Importante!** O título do e-mail deve constar “**SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ ANO 2025, RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**”.

**Telefones úteis:**

Departamento de Tributos WhatsApp (66) 3565-3923

Secretaria de Saúde (66) 3565-3925

Coordenadoria de Meio Ambiente (66) 3565-2950 / (66) 3565-3941 / (66) 3565-1141