



RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

1) DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- 1.1. Requerimento padrão modelo SEMAM, com assinaturas do proprietário ou seu procurador (reconhecida firma) e e-mails ativos do titular do pedido de licenciamento, Responsável Técnico e Representante Legal (tais e-mails serão utilizados para envio de notificações e comunicações com o órgão);
- 1.2. Caso o requerente seja representado por terceiros, apresentar PROCURAÇÃO PÚBLICA do requerente para o representante, cópia dos documentos do representante/procurador (RG e CPF)
- 1.3. Cópia da guia de recolhimento de taxa de análise com comprovante de pagamento.
- 1.4. Publicação no DIÁRIO OFICIAL do pedido da(s) licença(s), informando a atividade a ser licenciada conforme Resolução Consemam nº 41/2021 ou outra que estiver em vigor, endereço do empreendimento, nome da empresa e CNPJ (página impressa).
- 1.5. Publicação em Jornal Local do pedido da(s) licença(s), informando a atividade a ser licenciada conforme Resolução Consemam nº 41/2021 ou outra que estiver em vigor, endereço do empreendimento, nome da empresa e CNPJ (fotocópia da página inteira ou original do jornal);
- 1.6. Cópia da certidão de INTEIRO TEOR atualizada (com validade de 90 dias) ou compromisso público ou particular de compra e venda com firma reconhecida;

2) DOCUMENTOS DA EMPRESARIAIS

- 2.1. Cópia do(s) documento(s) do(s) sócio/proprietário(s) legal(is) RG e CPF;
- 2.2. Cópia do CNPJ (documento emitido da internet);
- 2.3. Cópia da Inscrição Estadual (documento emitido da internet);
- 2.4. Cópia do contrato social ou certidão simplificada emitida pela junta comercial (empresas por cotas limitadas – LTDA) ou;
- 2.5. Cópia da ATA da última assembleia onde se definiu a diretoria, no caso das sociedades anônimas (S/A) ou;
- 2.6. Cópia do estatuto social, ATA de eleição e posse da diretoria atual em caso de cooperativa, associação ou similar;
- 2.7. Cópia do Alvará Municipal de Funcionamento do ano vigente.

3) DOCUMENTOS TÉCNICOS

- 3.1. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou certidão do conselho de classe do técnico responsável pela elaboração do projeto ambiental que necessariamente deve ser do estado de Mato Grosso.
- 3.2. Cópia do CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL DE SERVIÇOS E CONSULTORIA TÉCNICA do profissional responsável pela elaboração do projeto dentro do prazo de validade;
- 3.3. Informar o cumprimento de todas as condicionantes e solicitações do Parecer Técnico anterior da emissão da Licença.
- 3.4. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da atividade, com os respectivos comprovantes de entrega de resíduos dos últimos dois anos.



- 3.5. Em casos que haja geração de efluente industrial, apresentar laudo de análise do efluente com TR da atividade.
- 3.6. Relatório fotográfico colorido. As imagens deverão conter coordenada geográfica, legenda e data.
- 3.7. Plano de Controle Ambiental da atividade descrevendo a efetividade das medidas de controle propostas no processo inicial.

4) OBSERVAÇÕES

- 4.1. Havendo necessidade, a SEMAM se reserva o direito de solicitar documentos adicionais;